

Зарубина Юлия Владимировна,

к.э.н., доцент, Ангарский государственный технический университет,

e-mail: yulzar@mail.ru

ПРИМЕНЕНИЕ ПРИНЦИПОВ ЦИФРОВИЗАЦИИ В ПРОЦЕССЕ ОПТИМИЗАЦИИ БИЗНЕС-МОДЕЛЕЙ

Zarubina U.V.

APPLYING THE PRINCIPLES OF DIGITALIZATION IN THE PROCESS OF BUSINESS MODEL OPTIMIZATION

Аннотация. Статья посвящена вопросам применения принципов цифровизации в процессе оптимизации бизнес-моделей, что актуально в условиях современного, переживаемого нами, кризиса, связанного с пандемией. Рассматриваются бизнес-преимущества цифровизации в целом и преимущества цифровизации процесса документооборота в частности, а также важность эффективной работы системы управления корпоративными информационными ресурсами компании в условиях кризиса.

Ключевые слова: бизнес-модели, оптимизация, цифровизация, система электронного документооборота, управление корпоративными информационными ресурсами.

Abstract. The article is devoted to the application of the principles of digitalization in the process of optimizing business models, which is relevant in the context of the current crisis, which we are experiencing, related to the pandemic. The article considers the business advantages of digitalization in General and the advantages of digitalization of the document flow process in particular, as well as the importance of effective operation of the corporate information resources management system in a crisis.

Keywords: business models, optimization, digitalization, electronic document management system, corporate information resources management.

В настоящий период, в условиях современного кризиса, связанного с пандемией коронавируса, в науке и в практике управления бизнесом активизируются поиски подходов к оптимизации бизнес-моделей и возможных путей их трансформации, обсуждаются возможности реинжиниринга бизнес-процессов. Все это продиктовано острой необходимостью для организаций разных сфер бизнеса выжить в условиях переживаемой глубочайшей депрессии, реализации негативных сценариев катастрофического падения спроса. Для достижения этой цели нужно повысить эффективность бизнеса, снизить расходы и привлечь дополнительные источники доходов.

Одним из направлений, позволяющих повысить эффективность бизнеса и снизить издержки на коммуникативные потребности организации, является цифровизация.

«Диджитализацию» или «цифровизацию» (от англ. digital, цифровой) уже можно вносить в словари в качестве омонима, из-за большого количества значений. Но главное, что это понятие уже попало в агенду заседаний правлений компаний. Если объяснять этот термин «по-простому», то цифровизация – это то, что требуется, чтобы сделать производство более гибким, приспособленным к реалиям современного дня и конкурентоспособным в нарождающемся «цифровом мире». Цифровизация – это средство получения желаемого исхода, а именно гибкого производства, приносящего клиентам отличный резуль-

тат, а владельцам – более высокую прибыль. Цифровая трансформация – это процесс перевода предприятия в «гибкое» состояние из текущего [1].

Для популярного объяснения преимуществ цифровизации авторы исследований и публикаций в сфере профессиональной информации [2] предлагают представить себе самолет – его можно спроектировать на ватмане, а можно в цифре. Причем цифровое проектирование выигрывает по срокам не даст, а по деньгам может оказаться даже дороже. Выигрыш – и огромный – появляется в тот момент, когда в конструкцию надо внести изменения: сделать новый чертеж в одном случае и открыть – отредактировать – сохранить файл в другом. Также и с цифровыми бизнес-процессами: изменение «аналогового» процесса, существующего в виде регламентов и инструкций – это анализ имеющейся документации, перевыпуск регламентов, переобучение сотрудников и контроль. А изменение цифрового процесса, как правило, заключается в интерактивном внесении изменений в процессную диаграмму, которая отображается на экране при помощи специальных программ визуализации и публикации изменений. И с этого момента процесс начинает работать по-новому, даже переобучения обычно не требуется. Цифровизация меняет глобальную бизнес-среду с невиданной скоростью.

Преобразование сложившихся рынков и отраслей обычно занимает десятилетия, но такие интернет-компании как Uber, Google или Amazon полностью преобразовали свои рынки менее чем за 10 лет. Цифровизацию расценивают как очень динамичное конкурентное преимущество: цифровизация порождает новых победителей и проигравших быстрее, чем предыдущие технологические сдвиги [3]. Сейчас сложилась возможность и необходимость как раз для ускоренной цифровизации и, следовательно, завоевания конкурентного преимущества.

Предприятия, решившиеся на цифровизацию, получают целый ряд таких конкурентных преимуществ, в том числе:

1. Использование новых рыночных возможностей. Цифровизация позволяет организациям развиваться намного быстрее, чем раньше. При появлении новых бизнес-возможностей организация с высоким уровнем развития цифровых технологий может воспользоваться ими быстрее конкурентов.

2. Улучшенное качество обслуживания заказчиков. Цифровизация улучшает все аспекты обслуживания заказчиков и способствует его персонализации. А это ключ к формированию, сохранению и развитию связей с заказчиками, необходимый для долгосрочного успеха в агрессивной, высококонкурентной среде.

3. Оптимизация бизнес-процессов. Посредством автоматизации цифровизация позволяет упростить и ускорить процессы за счет исключения задержек, связанных с человеческим фактором. Упрощение и ускорение процессов сокращает операционные расходы и повышает эффективность сотрудников.

4. Расширение охвата компании. Цифровые технологии позволяют компаниям контролировать и использовать все формы цифровых каналов и точки

соприкосновения. Благодаря этому компании могут расширить свою целевую аудиторию и географический охват.

В данной статье остановимся подробнее на рассмотрении положительных сторон использования цифровых платформ в одном из вспомогательных бизнес-процессов, необходимых для нормального функционирования организации, а именно процессе обмена юридически значимыми документами с контрагентами.

Как показывает практика, в условиях пандемии коронавируса, перевода сотрудников на удалённый доступ к информационным ресурсам организации, ограниченной возможности использования традиционных средств коммуникаций между организациями, преимущество получили те организации, которые внедрили и используют в повседневной жизни системы электронного документооборота.

Система электронного документооборота (СЭД) – это компьютерная программа (программное обеспечение, система), которая позволяет организовать работу с электронными документами (создание, изменение, поиск), а также взаимодействие между сотрудниками (передачу документов, выдачу заданий, отправку уведомлений и т.п.). Также СЭД называют EDMS (Electronic Document Management Systems) – система управления электронными документами.

Дальнейшим развитием СЭД являются ECM-системы. ECM (Enterprise Content Management) означает в переводе «управление корпоративными информационными ресурсами (содержанием, наполнением, контентом)». Под ECM-системой понимают набор технологий, инструментов и методов, используемых для сбора, управления, накопления, хранения и доставки информации (контента) всем потребителям внутри организации. Чтобы стать ECM-системой, СЭД должна содержать средства сканирования документов, гарантировать их сохранность, поддерживать правила хранения и т.д.

Вынужденная самоизоляция показала бизнесу, что значительную часть процессов, в частности, работу с электронными документами, можно перенести на удаленный режим, при этом качество работы не меняется. Большая часть офисных сотрудников – менеджеров разного уровня, аналитиков и так далее вполне могут справляться с задачами, не посещая офисы ежедневно [4]. Логично ожидать, что компании будут взвешивать преимущества и недостатки удаленной работы сотрудников с использованием ECM-систем и после окончания пандемии. К плюсам можно сразу отнести экономию расходов по аренде офисной недвижимости, а в числе минусов такого решения может оказаться необходимость контроля больших коллективов и риски информационной безопасности.

Кроме того, что ECM-системы позволяют вынести значительную часть бизнес-процессов за пределы офиса, они имеют другие значительные преимущества:

1. Прозрачность бизнес-процессов. Благодаря системе можно отслеживать практически все этапы в деятельности организации. Бизнес-процессы становятся абсолютно прозрачными для руководства, их легче контролировать.

2. Высокая исполнительская дисциплина. По статистике, 20% полученных заданий не выполняются ответственными за них работниками [5]. С полным контролем всех этапов работ ЕСМ-система напрямую влияет на исполнительскую дисциплину сотрудников.

3. Сокращение трудозатрат руководителей и сотрудников. Система сокращает время, которое тратят работники на рутинные операции с документами: создание, поиск, согласование и т.д. Как следствие, быстрее проходят все процессы в организации.

4. Обеспечение конфиденциальности информации. В отличие от традиционного «бумажного» документооборота, ЕСМ-система обеспечивает доступ к документам в соответствии с настроенными правами пользователей. Все действия над документом протоколируются.

5. Развитие корпоративной культуры. ЕСМ-система поддерживает внутреннюю политику компании. Возрастает ответственность каждого сотрудника за качественное выполнение выданного ему задания.

6. Возникновение новых конкурентных преимуществ. Повышаются скорость и качество обслуживания клиентов за счёт быстрого движения информационных потоков и чёткого контроля всех процессов. Работа предприятия становится более мобильной и меньше зависит от «незаменимых» сотрудников.

ЛИТЕРАТУРА

1. Что такое «цифровизация» предприятия? [Электронный ресурс]. [сайт]. [2012]. URL: <http://ua.automation.com/content/chto-takoe-cifrovizacija-predpriyatija> (дата обращения: 04.05.20).

2. Коронавирус: бизнес в условиях повышенных скоростей. Мнение экспертов [Электронный ресурс]. [сайт]. [2020]. URL: <https://www.business.ru/article/2628-koronavirus-biznes-v-usloviyah-povyshennyh-skorostey> (дата обращения: 03.05.20).

3. 10 главных принципов построения сети для цифровизации [Электронный ресурс]. [сайт]. [2016]. URL: https://www.cisco.com/c/dam/global/ru_ua/solutions/enterprise-networks/digital-network-architecture/pdfs/nb-04-dna-zk-research (дата обращения: 03.05.20).

4. Десятая часть сотрудников может не вернуться в офисы [Электронный ресурс]. [сайт]. [2020]. URL: https://finance.rambler.ru/business/44118426/?utm_content=finance_media&utm_medium=read_more&utm_source=copylink (дата обращения: 03.05.20).

5. Просто об электронном документообороте [Электронный ресурс]. [сайт]. [2006]. URL: <https://ecm-journal.ru/mustknow> (дата обращения: 03.05.20).