

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ

Pudalov A.D.

GENERAL REQUIREMENTS FOR THE DESIGN AND CONTENT OF EDUCATIONAL EDITIONS

Аннотация. Приведен перечень и даны определения учебным изданиям, согласно действующим нормативным документам. Указаны количественные параметры учебных изданий. Приведены основные требования по их содержанию. Определена структура учебных изданий и указаны их основные элементы. Приведен перечень необходимых сведений для разработки и оформления учебных изданий. Регламентированы требования к информационно-библиографическому аппарату учебных изданий.

Ключевые слова: учебные издания, нормативные документы, библиографический аппарат, структурные элементы.

Abstract. Lists and provides definitions of textbooks with the current regulations. The quantitative parameters of educational publications are indicated. The main requirements for their content are given. The structure of educational publications is defined and their main elements are indicated. The list of necessary information for the development and design of textbooks. Regulates the requirements for information and bibliographic apparatus textbooks.

Keywords: educational publications, normative documents, bibliographic apparatus, structural elements.

Учебное издание является важным элементом системы средств обучения, оно служит для ознакомления обучающихся с содержанием дисциплины, состоянием и перспективами развития определенной области знаний.

Вопрос общих требований к вузовскому учебному изданию является предметом многочисленных исследований, рассмотрения и обсуждения на научно-методических конференциях [1, 2]. На взгляд большинства исследователей, основоположников теории вузовских учебников, при определении этих требований необходимо, прежде всего, исходить из педагогических задач, поставленных перед учебной литературой.

Учебное издание служит основным источником знаний по конкретной дисциплине – оно необходимо обучающимся в процессе самостоятельной работы. С помощью учебников, учебных пособий, практикумов, хрестоматий и т.д. решаются задачи закрепления полученных знаний и развития навыков их применения.

Учебные издания помогают обучающимся продуктивно организовывать самостоятельную работу, т.к. включают характеристику методов овладения дисциплиной, подготовки к разным видам занятий, выполнения различных за-

даний. Учебное издание было и остается главным средством обучения, от качества содержания которого зависит уровень подготовки выпускников вузов.

Обновление содержания высшего образования, развитие профессионального мышления и информационной культуры выпускников вузов позволили по-новому взглянуть на проблему конструирования учебных изданий и выработать требования и подходы к их созданию. Учебное издание должно всегда планироваться и конструироваться как педагогическая система, а организация учебного материала – однозначно отражать все структурно-содержательные изменения в системе образования. Это означает, что требования, принципы и методы обучения являются научно-методическим основанием для формирования содержания учебного издания.

К числу требований, предъявляемым к учебным изданиям, относят высокую культуру изданий, что включает их обязательную типовую структуру и рубрикацию (оформление).

В письме Министерства образования (МО) №27-55-355/13 от 13.10.97 г. «Об оформлении издательской продукции» сказано, что следует строго соблюдать введенные ГОСТы системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД) и внимательно следить за изменениями государственных стандартов на издательскую продукцию.

Таким образом, рубрикация всех видов учебных изданий должна выполняться в строгом соответствии с действующими ГОСТами СИБИД.

Данная статья определяет требования к структуре учебных изданий, содержит перечень необходимых сведений для разработки и оформления учебных изданий, а также регламентирует требования к информационно-библиографическому аппарату учебных изданий.

Количественные параметры учебных изданий регламентируются терминологией согласно ГОСТ 7.0.3-2006:

– авторский лист: единица измерения объема литературного произведения, принятая для учета труда авторов, переводчиков, редакторов, равная в Российской Федерации 40 тыс. печатных знаков. Авторский лист равняется примерно 22÷23 страницам машинописного текста на русском языке;

– печатный лист: единица измерения объема издания, равная площади одной стороны бумажного листа стандартного формата. Стандартные форматы листов регламентируются либо по международному стандарту ISO 216, либо по отечественному ГОСТ 2.301-68. Размеры бумажных листов в обоих этих стандартах совпадают;

– емкость печатного листа: число печатных знаков, уместяющихся в печатном листе. Коэффициент емкости печатного листа определяется делением объема книги в учетно-издательских листах на ее объем в условных печатных листах;

– условный печатный лист; приведенный печатный лист: единица измерения объема издания, используемая для пересчета и сопоставления печатных объемов изданий разных форматов и равная печатному листу формата 60x90 см.

Виды печатных неперIODических изданий по объему регламентируются ГОСТ 7.60-2003:

- книга: книжное издание объемом свыше 48 страниц;
- брошюра: книжное издание объемом свыше 4, но не более 48 страниц;
- листовка: листовое издание объемом от 1 до 4 страниц.

Единственным исключением является монография, объем для которой регламентируется отдельными требованиями. Но монография не относится к учебным изданиям.

Виды учебных изданий определяются только согласно ГОСТ 7.60-2003 и ГОСТ 7.0.83-2012 и подразделяются на:

- учебник: учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида издания;
- учебное пособие: учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания;
- учебно-методическое пособие: учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, ее раздела, части или воспитания;
- учебное наглядное пособие: учебное издание, содержащее материалы в помощь изучению, преподаванию или воспитанию;
- самоучитель: учебное издание для самостоятельного изучения чего-либо без помощи руководителя;
- хрестоматия: учебное издание, содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины;
- практикум: учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного;
- задачник: практикум, содержащий учебные задачи;
- справочник: справочное издание, носящее прикладной, практический характер, имеющее систематическую структуру или построенное по алфавиту заглавий статей;
- учебный комплект: набор учебных изданий, предназначенный для определенной ступени обучения и включающий учебник, учебное пособие, справочное издание;
- электронное учебное издание: электронное издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные

в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на обучающихся определенного возраста и степени обучения.

Учебные издания включают следующие структурные элементы:

- титульную часть (выполняется по ГОСТ 7.0.4-2006);
- оглавление (выполняется по ГОСТ 7.0.3-2006) – это составная часть аппарата издания, содержащая перечень заголовков разделов, глав и других структурных единиц текста издания с указанием страниц, на которых размещается каждая из них. Стоит отметить различие между оглавлением и содержанием. Согласно ГОСТ 7.0.3-2006, содержание, в отличие от оглавления, – это составная часть аппарата сборника или моноиздания, содержащая перечень заголовков публикуемых произведений или разделов, с указанием фамилий авторов (если сборник не авторский) и начальных страниц;

- список обозначений и сокращений (выполняется по ГОСТ 7.0.3-2006) – это составная часть издания, содержащая перечень сокращений, принятых для данного издания, с их расшифровкой;

- введение (выполняется по ГОСТ 7.0.3-2006) – это структурная часть основного текста издания, которая является его начальной главой и вводит читателя в суть проблематики произведения;

- основной текст (рекомендуется оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ 7.12-93 и ГОСТ 7.32-2001) – дидактически и методически обработанный и систематизированный автором словесный учебный материал, который должен соответствовать рабочей программе учебной дисциплины;

- заключение (выполняется по ГОСТ 7.0.3-2006) – это структурная часть основного текста издания, завершающая его, где подводятся итоги работы, делаются обобщения и выводы;

- контрольные вопросы и задания (при необходимости);

- библиографический список (правила оформления приведены ниже по тексту после текущего списка);

- приложения и другие составляющие (рекомендуется выполнять по ГОСТ 7.32-2001) – вспомогательные сведения научно-справочного характера, дополняющие содержание обязательных структурных элементов учебных изданий.

Определение библиографических записей, ссылок, описаний и списков регламентирует ГОСТ 7.0-99, согласно которому:

- библиографический список – это библиографическое пособие с простой структурой;

- библиографическое пособие – это упорядоченное множество библиографических записей;

- библиографическая запись – это элемент библиографической информации, фиксирующий в документальной форме сведения о документе, позво-

ляющие его идентифицировать, раскрыть его состав и содержание в целях библиографического поиска;

– библиографическая ссылка – это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом документе, необходимых для его идентификации и поиска;

– библиографическое описание – это совокупность библиографических сведений о документе, приведенных по определенным правилам, устанавливающим порядок следования областей и элементов, и предназначенных для идентификации и общей характеристики документа.

Согласно ГОСТ 7.0.3-2006 прикнижный/пристатейный библиографический список – это составная часть аппарата издания, представляющая собой библиографический список, включающий библиографические записи использованных, цитированных в книге/статье или рекомендуемых изданий и других документов.

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки. Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части документов. Совокупность библиографических сведений в ссылке должна обеспечивать идентификацию и поиск объекта ссылки.

Правила составления библиографических ссылок и библиографического описания регламентируют следующие ГОСТы: 7.1-2003, 7.82-2001 и 7.0.5-2008. Следовательно, библиографический список составляется в соответствии с этими ГОСТами.

Наименование библиографического списка регламентируется несколькими ГОСТами: согласно ГОСТ 7.32-2001 (СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе) указано, что библиографический список должен называться «Список использованных источников»; согласно ГОСТ 7.5-98 (СИБИД. Журналы, сборники, информационные издания. Издательское оформление публикуемых материалов) указано, что после текста публикуемого материала должен быть помещен список литературы, который по выбору автора или издателя должен иметь любое наименование при обязательном слове «список», например, «Список литературы» или «Библиографический список».

Таким образом, список описаний документов, использованных автором при подготовке учебного издания, и помещаемый после основного текста, рекомендуется называть по ГОСТ 7.0.3-2006: «Библиографический список».

Библиографический список может подразделяться на списки основных и дополнительных источников.

Внутри библиографического списка допускается выделение разделов, содержащих документы определенного вида, с соответствующим наименованием (нормативные, справочные, учебные, научные и др.).

По месту расположения в документе различают библиографические ссылки:

- внутритекстовые, помещенные в тексте документа;
- подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);
- затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

Порядок следования ссылок в библиографическом списке указанными выше ГОСТами не регламентируется, в связи с этим, рекомендуется использовать либо алфавитный, либо хронологический способы расстановки документов. Выбор способа представления библиографического списка определяет автор учебного издания.

На все пункты списка использованных источников в тексте учебного издания должны быть ссылки в квадратных скобках.

По составу элементов библиографическая ссылка может быть полной или краткой, в зависимости от вида ссылки, ее назначения, наличия библиографической информации в тексте документа.

Полную ссылку, содержащую совокупность библиографических сведений о документе, предназначенную для общей характеристики, идентификации и поиска документа – объекта ссылки, составляют по ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ 7.82-2001.

Краткую ссылку, предназначенную только для поиска документа – объекта ссылки, составляют на основе принципа лаконизма в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5 -2008.

Выбор вида полной или краткой ссылки представления библиографического списка определяет издатель. Обычно информация об этом содержится в требованиях издательства по оформлению авторских рукописей.

ЛИТЕРАТУРА

1. Мусева Т.Н., Пудалов А.Д. Учебные издания // Практическое пособие. – Ангарск: АНГТУ, 2018. – 56 с.
2. Пудалов А.Д. Некоторые проблемы современного подхода к процессу преподавания в техническом ВУЗе // Международный научно-методический симпозиум «Современные проблемы многоуровневого образования» – Ростов-на-Дону: Издательский центр ДГТУ, 2011. С. 87–94.